

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020 г



**Положение
о родительских комитетах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урахчинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительских комитетах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урахчинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.

1.2. Родительские комитеты Школы (классные родительские комитеты-КРК, школьный родительский комитет-ШРК, далее – Комитеты) являются добровольными общественными объединениями родителей обучающихся, создаются в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Школы на участие в управлении Школой при принятии решений, затрагивающих законные права и интересы детей, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.3. Классный родительский комитет (КРК) избирается классным родительским собранием для координации деятельности родителей обучающихся и представления интересов класса перед администрацией Школы и в школьном родительском комитете (ШРК).

1.4. В состав школьного родительского комитета (ШРК) входят председатели всех классных родительских комитетов, избранные на классных родительских собраниях.

1.5. В своей деятельности Комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования, уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Заседания Комитетов являются открытыми: на них могут присутствовать педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитетов- общественных объединений.

2. Компетенция Комитета

- вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя родительского комитета МБОУ;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ;

**Положение
о родительских комитетах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урахчинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительских комитетах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урахчинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы.

1.2. Родительские комитеты Школы (классные родительские комитеты-КРК, школьный родительский комитет-ШРК, далее – Комитеты) являются добровольными общественными объединениями родителей обучающихся, создаются в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся Школы на участие в управлении Школой при принятии решений, затрагивающих законные права и интересы детей, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.3. Классный родительский комитет (КРК) избирается классным родительским собранием для координации деятельности родителей обучающихся и представления интересов класса перед администрацией Школы и в школьном родительском комитете (ШРК).

1.4. В состав школьного родительского комитета (ШРК) входят председатели всех классных родительских комитетов, избранные на классных родительских собраниях.

1.5. В своей деятельности Комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования, уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Заседания Комитетов являются открытыми: на них могут присутствовать педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитетов- общественных объединений.

2. Компетенция Комитета

- вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя родительского комитета МБОУ;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Комитета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования МБОУ;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МБОУ о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в начале учебного года.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет родительский комитет МБОУ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета МБОУ может участвовать в работе педагогического совета школы в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБОУ. Администрация МБОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в делах МБОУ «Урахчинская ООШ».